



12.04.2019

GHIDUL DE APLICARE Program de granturi mici al SDC (2019-2022)

1. Introducere

Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare (SDC) este o agenție de cooperare internațională din cadrul Departamentului Federal al Afacerilor Externe al Elveției. SDC este responsabilă pentru coordonarea asistenței tehnice și a ajutorului umanitar acordate de către Confederația Elvețiană. În Republica Moldova, SDC este reprezentată de Biroul de Cooperare al Elveției care este și Reprezentanța Ambasadei Confederației Elvețiene în Republica Moldova.

Acest ghid dă explicații pe marginea domeniilor tematice și termenilor de aplicare ale Programului de granturi mici al SDC pentru perioada anilor 2019-2022.

Finanțarea în cadrul Programului de granturi mici al SDC este acordată în baza unui concurs de proiecte. Granturile sunt de două tipuri:

- **Granturi mici de până la 50'000 de franci elvețieni (CHF)** pentru proiecte axate pe una sau multe dintre temele eligibile descrise mai jos;
- **Granturi de până la 100'000 CHF** pentru proiecte, depuse de organizații regionale sau naționale, sau de un consorțiu de organizații, axate pe una sau mai multe dintre temele eligibile descrise mai jos, și care includ o componentă adițională de dezvoltare instituțională. Această componentă de proiect se poate concentra pe dezvoltarea instituțională a organizației solicitante și/sau a altor organizații (ex.: planificarea strategică, managementul ciclului de proiect, abordările bazate pe rezultate și cele bazate pe drepturile omului etc).

2. Criterii de eligibilitate

2.1. Teme și activități eligibile

În cadrul acestui Program de granturi mici, SDC dă prioritate următoarelor:

A. Proiecte care abordează procesele democratice, drepturile omului și dezvoltarea societății civile în general, precum și probleme concrete legate de incluziunea socială, egalitatea de șanse între femei și bărbați, buna guvernare și anti-corupție, migrația și dezvoltarea în principalele domenii de activitate ale Elveției în Republica Moldova -- **sănătatea, guvernarea, dezvoltarea economică și ocuparea forței de muncă.**¹

Prioritate se va da proiectelor care își propun una sau mai multe obiective dintre cele care urmează:

- Creșterea nivelului de alfabetizare civică și participare democratică;
- Monitorizarea implementării principiilor bunei guvernări și a drepturilor omului;

¹ Pentru mai multe detalii, consultați textul integral al Strategiei de cooperare a Elveției pentru Republica Moldova 2018-2021 la adresa https://www.eda.admin.ch/dam/deza/en/documents/laender/2018-2021-cooperation-strategy-moldova_EN.pdf



- Cooperarea cu mecanismele ONU pentru drepturile omului;
- Monitorizarea reformelor (ex.: responsabilizare, supraveghere) în domeniile menționate mai sus;
- Facilitarea accesului la servicii publice și ocuparea forței de muncă (de ex. prin intermediul întreprinderilor sociale);
- Asigurarea accesului la informații de calitate și oferirea de spațiu pentru dezbateri publice;
- Sporirea libertății mass-media.

B. Proiecte de cultură care promovează diversitatea culturală și expresia artistică contemporană, creează spații pentru dialog și sprijină profesioniștii și organizațiile acestora în efortul lor de a juca un rol mai activ în dezvoltarea culturii.

Prioritate se va da proiectelor care își propun una sau mai multe obiective dintre cele care urmează:

- Abordarea, prin modalități inovatoare, a problemelor de actualitate în societate;
- Facilitarea dialogului și cooperării între diferite regiuni ale țării și grupuri de populație, de ex. dialogul rural-urban, inter-etnic, dintre ambele maluri ale râului Nistru;
- Oferirea accesului la evenimente culturale și artistice de calitate în zonele defavorizate;
- Promovarea artei contemporane și experimentale, inclusiv în instituțiile de învățământ;
- Crearea oportunităților de dezvoltare profesională la nivel central și local pentru managerii și practicienii din domeniul culturii;
- Promovarea reformelor în sectorul de cultură.

Activitățile ne-eligibile: vizite de studiu în străinătate, burse de studii, acțiuni de caritate, ajutor umanitar, proiecte de infrastructură, activități desfășurate în afara Republicii Moldova și cheltuielile curente ale organizației solicitante.

2.2. Alte criterii de eligibilitate

- Durata proiectului nu depășește **18 luni**.
- Aplicația solicită o singură contribuție de la SDC.

Proiectele recurente, înaintate de aceeași organizație, de ex.: ediții de festival, pot fi finanțate mai mult decât o singură dată pe parcursul celor trei ani ai fazei de Program numai în cazul în care solicitantul de grant oferă dovezi convingătoare precum că nivelul calitativ al acțiunilor, amploarea acestora și contribuțiile altor donatori au crescut considerabil.

- Contribuția solicitantului de grant este de cel puțin 20% din valoarea totală a bugetului proiectului depus în concurs.

Suținerea financiară, acordată de SDC, va constitui cel mult 80% din costul total al proiectului. Organizația care aplică va oferi dovezi privind resursele financiare oferite de alți donatori și/sau capacitatea sa de a contribui cu cel puțin 20% din bugetul total al proiectului. Deși independența financiară nu este unicul criteriu pentru acordarea granturilor, SDC va da prioritate solicitanților de grant care pot dovedi capacitatea lor de a colecta fonduri sau de a contribui cu propriile resurse. De aceea, solicitanții de grant sunt încurajați să obțină cofinanțări de la alți donatori sau să ofere propriile contribuții financiare sau în altă formă, ex. voluntariat. Informația privind cofinanțările și contribuția solicitantului de grant vor fi indicate într-un mod clar în buget.



- **Temele transversale:** Proiectele trebuie să aibă fie obiective explicite legate de incluziunea socială, egalitatea de șanse între femei și bărbați, guvernare și anticorupție, migrație și dezvoltare, fie să integreze cel puțin unul dintre aceste subiecte ca temă transversală.
- **Proiectele implementate în parteneriat** sunt încurajate, de ex. între reprezentanții și reprezentatele a două sau mai multe dintre următoarele grupuri: activiști civici, grupuri neformale de cetățeni, artiști independenți, migranți, organizații neguvernamentale (ONG), mass-media locală și națională, autorități publice, instituții de învățământ etc.

2.3. Solicitanții de grant eligibili

Solicitantul trebuie să fie o persoană juridică înregistrată în Republica Moldova, ex.:

- Organizații neguvernamentale
- Asociațiile și uniunile profesionale
- Filialele locale ale organizațiilor și ONG-urilor internaționale
- Instituțiile publice, inclusiv de învățământ și cultură
- Organizații comerciale cu proiecte necomerciale, ex.: întreprinderi sociale.

N.B. Persoanele fizice nu sunt eligibile, însă ele pot fi parte a unui proiect de parteneriat.

3. Procedurile de aplicare

În cadrul Programului de granturi mici, nu sunt stabilite termene limită de aplicare. Proiectele depuse în concurs sunt examinate în ordinea în care acestea sunt recepționate și sunt puse în discuție **o dată la două luni** de către o Comisie de selectare.

Prima etapă de aplicare constă în depunerea unui **Concept de proiect**, care conține o descriere scurtă a ideii proiectului (max. 1 pagină) în limba română, rusă sau engleză și un buget estimativ, la adresa chisinau@eda.admin.ch

Solicitanții, care trec etapa de preselecție, vor fi solicitați să prezinte **Dosarul propunerii de proiect** (vezi art. 3.1) în format electronic prin email. Numai după aprobarea finală a finanțării proiectului, propunerea de proiect și bugetul vor fi depuse în original, cu indicarea datei, aplicarea ștampilei și a semnăturii, la adresa str. A. Mateevici 23-B, mun. Chișinău.

3.1. Dosarul propunerii de proiect (prezentat numai de solicitanții de grant care au trecut etapa de preselecție)

Dosarul complet al propunerii de proiect va conține următoarele documente:

- **Propunerea de proiect** (vezi art. 3.2). Indicați denumirea proiectului pe prima pagină (copertă) și numerotați paginile;
- **Bugetul proiectului** (în lei moldovenești) pe care este indicată data și aplicate semnăturile directorului și contabilului organizației solicitante. Bugetul va conține informație detaliată cu privire la fondurile solicitate de la SDC, precum și contribuțiile solicitantului și a altor donatori/ sponsori. Utilizați modelul în Excel oferit de SDC și ajustați-l astfel încât să corespundă specificului proiectului dvs. Acordați atenție următoarelor aspecte:



- Datele bugetului să fie clar prezentate; păstrați structura, formulele și informația privind cofinanțările și cofinanțatorii;
- Salariile personalului administrativ vor fi separate de salariile personalului operațional;
- Indicați procentajul implicării fiecărui membru personalului în activitățile proiectului;
- Bugetul în format electronic este bun de tipar.
- Copia certificatului de înregistrare, eliberat de autoritățile Republicii Moldova,
- Scrisori de referință de la alți donatori, parteneri, autorități,
- Confirmările scrise privind contribuțiile altor donatori, dacă proiectul este cofinanțat,
- Alte documente care vin în sprijinul proiectului.

3.2. Structura propunerii de proiect

Propunerea de proiect va fi depusă în limba engleză. Dacă solicitantul nu are resurse pentru a redacta sau traduce documentul în engleză, propunerea de proiect poate fi depusă în română sau rusă. Propunerea de proiect va avea un volum de **cel mult 6 pagini** și va conține următoarele:

1. Informația generală despre organizația solicitantă

- Misiunea organizației
- Data fondării și lista fondatorilor
- Copiile documentelor care confirmă statutul juridic al organizației

2. Experiența anterioară

Lista principalelor proiecte implementate, parteneri și donatori

3. Contextul și expunerea problemei

- Descrierea contextului și a problemei, inclusiv a cauzelor ce stau la baza problemei
- Ce alte organizații (guvernamentale sau donatori) se ocupă de problema descrisă și cum proiectul dvs completează eforturile lor?

4. Scopul și obiectivele proiectului

- Scopul proiectului (soluția problemei descrise)
- Obiectivele (rezultatele așteptate)

5. Activitățile proiectului

- O descriere scurtă a activităților proiectului
- Rezultatele directe ("produsele") activităților
- Cum activitățile și "produsele" proiectului vor contribui la atingerea scopului
- Descrierea grupurilor-țintă și a beneficiarilor, și numărul estimat de persoane care vor beneficia direct sau indirect de activitățile proiectului.

6. Calendarul de realizare a activităților

Planificarea în timp a activităților și termenele de realizare

7. Partenerii

Alți donatori sau parteneri care sprijină sau sunt implicați în proiect

8. Bugetul

- Indicați bugetul total al proiectului și suma solicitată de la SDC;
- Anexați documentul în format Excel care conține bugetul detaliat în lei moldovenești.



9. Monitorizarea și evaluarea; diseminarea rezultatelor

- Descrieți succint cum veți măsura calitatea activităților, rezultatelor și a efectelor proiectului asupra beneficiarilor;
- Cum veți ști că problema sau situația inițială are o evoluție pozitivă;
- Cum veți disemina rezultatele și succesele proiectului.

10. Riscurile și durabilitatea

- Care sunt riscurile legate de implementarea proiectului și care sunt măsurile de diminuare a acestora?
- Reflectați cum veți asigura sustenabilitatea rezultatelor proiectului.

4. Evaluarea propunerilor de proiect

Propunerile de proiect depuse sunt examinate de către Comisia de selectare în câteva etape. După prima examinare, coordonatorul responsabil din cadrul SDC va contacta solicitantul pentru a clarifica întrebările adresate de către Comisie, precum și pentru a asigura că propunerea de proiect și bugetul corespund cerințelor SDC, și anume:

- Domeniul și tematicile proiectului și solicitantul de grant corespund criteriilor de eligibilitate (vezi art. 2 și 3 ale acestui Ghid).
- Propunerea de proiect și bugetul conțin sunt complete și bine structurate.
- Proiectul prezintă o viziune clară asupra schimbărilor/ efectelor așteptate și activitățile propuse sunt relevante pentru atingerea obiectivelor proiectului.
- Solicitantul are experiență de implementare a proiectelor și resurse umane calificate.
- Proiectul este cost-eficient.
- Contribuția financiară sau în altă formă a solicitantului, precum și cofinanțarea proiectului de către alți donatori/ sponsori este de minim 20% din valoarea totală a proiectului.
- Riscurile proiectului sunt evaluate și măsurile de diminuare a riscurilor sunt prezentate corespunzător.
- Planurile de diseminare a rezultatelor și de asigurare a durabilității proiectului sunt descrise.
- O evaluare a riscurilor privind solicitantul de grant ar putea fi desfășurată.

5. Aprobarea

Atunci când toate întrebările privind propunerea de proiect și bugetul sunt clarificate, Comisia de selectare va examina repetat propunerea de finanțare și va lua decizia finală privind finanțarea sau respingerea proiectului.

N.B. Vă rugăm să țineți cont de faptul că procesul de ajustare la cerințele SDC a propunerii de finanțare și a bugetului poate fi uneori de durată și dificil. Cu toate acestea, atingerea unei etape avansate de negocieri nu garantează faptul că proiectul va fi aprobat pentru finanțare.

Rezultatele finale vor fi anunțate prin email fiecărui solicitant de grant în parte în momentul care se iau deciziile finale privind finanțarea.



Deciziile luate de Comisie sunt finale și nu vor prezenta un motiv pentru orice fel de apel, și nici nu vor avea nevoie de o motivare sau explicații detaliate.

6. Contractele

Contractele dintre SDC și partenerii săi de implementare sunt întocmite și semnate înainte de a da startul activităților (finanțarea nu poate fi retroactivă) în baza propunerii de proiect și a bugetului negociate și aprobate. Contractul oferă informații detaliate privind procesele de implementare a proiectului, de monitorizare și raportare.